

107031, г. Москва,
ул. Кузнецкий Мост, д.19, стр.2

<https://www.mzpo-s.ru>
+7 (495) 628-51-53

УТВЕРЖДАЮ
Директор МЦПО

Е.А.Выходцева



«17» декабря 2019г.

**Правила доступа сотрудников и иных лиц в рабочее и нерабочее время, а также в
нештатных ситуациях в помещение с элементами информационной системы персональных
данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ «ФИОКО», в
котором ведется обработка защищаемой информации**

Данные Правила содержат общие требования к проведению мероприятий по режиму допуска в помещения, где размещены элементы информационной системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФИОКО (далее – ИСПДн ОИ ФИОКО):

1. Организуется контроль доступа сотрудников и иных лиц в помещения, в которых установлены технические средства (ТС) ИСПДн ОИ ФИОКО и осуществляется обработка защищаемой информации, а также хранятся носители защищаемой информации.

2. Доступ сотрудников структурных подразделений в помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, организовывается на основании списка лиц, имеющих право пребывания в кабинетах ИСПДн ОИ ФИОКО, представленного в Приложении 1 к настоящим Правилам.

3. Доступ других сотрудников и посетителей в помещения с элементами ИСПДн ОИ ФИОКО осуществляется в соответствии с выполняемыми ими обязанностями на основании распоряжения руководителя и только в сопровождении ответственных должностных лиц.

4. Для защиты помещений, в которых расположены ТС ИСПДн ОИ ФИОКО, принимаются меры для минимизации воздействий огня, дыма, воды, пыли, взрыва, химических веществ, а также кражи.

5. ТС ИСПДн ОИ ФИОКО и размещенное совместно с ними вспомогательное оборудование подвергаются регулярным осмотрам с целью выявления изменения конфигурации средств электронно-вычислительной техники (замки на коммутационных шкафах, использование специальных защитных знаков, пломбирование, опечатывание и др.).

6. Обеспечивается размещение устройств вывода информации средств вычислительной техники, дисплеев АРМ ИСПДн ОИ ФИОКО таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей защищаемую информацию.

7. Сотрудникам запрещается подключать к ИСПДн ОИ ФИОКО неучтенные информационно-телекоммуникационные средства.

8. В нерабочее время доступ лиц, представленных в приложении 1, в помещение с установленными техническими средствами ИСПДн ОИ ФИОКО осуществляется с разрешения Руководителя Учреждения по заявке администратора безопасности.

9. В случае возникновения нештатной ситуации (пожар, наводнение и т.п.) доступ лиц в помещение с элементами ИСПДн ОИ ФИОКО осуществляется с разрешения администратора безопасности.

Директор



Е.А.Выходцева

Приложение №1
к Правилам доступа сотрудников и иных лиц в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях в помещения с элементами информационной системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ «ФИОКО» в которой ведется обработка защищаемой информации, в том числе персональных данных

СПИСОК

лиц, доступ которым к защищаемой информации обрабатываемым в информационной системе персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ «ФИОКО» необходим для выполнения служебных обязанностей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подразделение	№ помещения
1	Выходцева Елена Анатольевна	Директор	-	Москва, ул. Кузнецкий мост д.19, стр.2., комн.111
2	Боровская Татьяна Николаевна	Главный бухгалтер	-	Москва, ул. Кузнецкий мост д.19, стр.2., комн.111
3	Фокина Елена Николаевна	Старший методист	Учебно- методический отдел	Москва, ул. Кузнецкий мост д.19, стр.2., комн.111

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата
Выходцева Елена Анатольевна	Директор	
Боровская Татьяна Николаевна	Главный бухгалтер	
Фокина Елена Николаевна	Старший методист	