

Утвержден
решением Учредителя
Решение № 1 от "9" марта 2004 г.

Устав с изменениями утвержден
решением Учредителя
Решение № 5 от «25» июля 2011 г.

Устав с изменениями утвержден
решением Учредителя
Решение № 10 от «17» августа 2015 г.

Устав с изменениями утвержден
Учредителем – собственником имущества
Решение № 13 от «10» декабря 2018 г.

Устав с изменениями утвержден
Учредителем – собственником имущества
Решение № 15 от «28» ноября 2019 г.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Международный Центр Профессионального Образования»**

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 10 ДЕК 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международный Центр Профессионального Образования»**, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международный Центр Профессионального Образования»;**
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке:
 - ✓ **Международный Центр Профессионального Образования;**
 - ✓ **МЦПО.**
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: **город Москва.**
 - 1.3.1. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является:
 - **Общество с ограниченной ответственностью «Центр науки и консалтинга» (ОГРН 1117746566740, ИНН 7701925913, КПП 770201001).**
- 1.4. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная. Образовательная организация признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.8. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.9. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.10. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.
- 1.13. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.14. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью** Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. Предметом деятельности является:
 - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

- 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
- 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.19. разработка и реализация компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- 2.3.20. содействие и участие в создании и продвижении новых обучающих технологий;
- 2.3.21. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. **Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.**
- 3.2. Образовательная организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 10 ДЕК 2019

- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяют Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основан и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административных, хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями трудовыми договорами.
- 3.17. Работники Образовательной организации имеют право:
 - 3.17.1. участвовать в управлении Образовательной организацией, в порядке, определенном уставом;
 - 3.17.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Работники Образовательной организации обязаны:
 - 3.18.1. соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты Образовательной организации.
- 3.19. К работникам Образовательной организации применимы меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 3.20. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- 3.21. Грубыми нарушениями устава являются:
 - 3.21.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.21.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 3.21.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью собственника имущества. Передача имущества на оперативное управление оформляется собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется собственником имущества.
- 4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества.
- 4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 4.4.1. единовременные поступления от собственника имущества;
 - 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между собственником имущества и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Собственник имущества.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. изменение устава Образовательной организации;
 - 5.2.3. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 5.2.5. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 5.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.
- 5.3. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции так и не относящимся решения принимаются Собственником имущества единолично.

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 6.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.
- 6.3. **Права, обязанности, компетенция и ответственность Директора:**
- 6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
 - 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников

- Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования непрерывному повышению качества образования;
 - 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
 - 6.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
 - 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
 - 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
 - 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
 - 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
 - 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, повышения престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
 - 6.3.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
 - 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
 - 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
 - 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
 - 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
по государственной
регистрации

10 ДЕК 2019

- 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
 - 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 6.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников;
 - 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 6.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 6.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. **Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.**
- 7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.
- 7.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 7.4. Представители коллегиальных органов управления выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. **Общее собрание работников** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.6. **К компетенции Общего собрания работников относится:**
- 7.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
 - 7.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.7. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.8. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.9. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 7.10. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.11. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 7.12. **К компетенции Педагогического совета относится:**
- 7.12.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 7.12.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 7.12.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 7.13. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 7.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

Суд

Адм.
исполн.

Судья В.
Исход.

Реш.

Судья В.

Судья В.

Судья В.

Судья В.

Судья В.

Судья В.

Судья В.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 10 ДЕК 2019

- 7.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 8.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников.
- 8.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию работников.
- 8.6. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЭМБЛЕМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Эмблема Образовательной организации является официальным символом, указывающим на принадлежность к ней.
- 11.2. Эмблема Образовательной организации помещается на бланках, служебной документации, вывесках, стендах, флагах, печатной и текстильной продукции и т.д.
- 11.3. Эмблема Образовательной организации может использоваться при проведении официальных церемоний и других мероприятий, проводимых Образовательной организацией.

11.4 Эмблема Образовательной организации может быть использована как составная часть различного рода художественных композиций, разрабатываемых и используемых Образовательной организацией в процессе своей деятельности.

ОПИСАНИЕ ЭМБЛЕМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Эмблема Образовательной организации представляет собой объемный параллелепипед бруснично-синего цвета с белым контуром шестигранника (справа) и буквами «МЦПО» (слева).

Эмблема символизирует фундамент современных знаний в соответствии с концепцией модульного обучения и многообразия программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. В этой эмблеме шестигранник символизирует основу образовательной деятельности, внутри которого есть набор вариантов выбора по направлению обучения (кружочки). Закрашенные кружочки определяют выбранную учащимся траекторию обучения, а также напоминают о расстановке приоритетов в предстоящем выборе. Учащимся в Образовательной организации предстоит серьезный выбор собственной траектории обучения, именно тот, что сможет определить их профессиональную судьбу и последующий карьерный рост.

Слева на параллелепипеде - аббревиатура Образовательной организации: «МЦПО», ниже его расшифровка: «Международный Центр Профессионального Образования».

Смысловая нагрузка эмблемы в том, что шестигранник является стилизованным кругом, вертикальной проекцией спирали развития - символом безграничной реализации способностей и возможностей человека, его духовной эволюции, утверждающим бесконечность процесса познания, профессионального роста и личностного развития.

На использование эмблемы получено Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) № 636478, зарегистрированный 22 ноября 2017 г. в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания РФ.

ЭСКИЗ ЭМБЛЕМЫ:



Международный центр
профессионального
образования

прошито и
пронумеровано
5 листа(ов)



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
10 ДЕК 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Международный Центр Профессионального Образования», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 декабря 2019 г. (учетный номер 7714041350).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 декабря 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700317736 (ОГРН 1047796197151 от 25 марта 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



М.В. Калашник

«26» декабря 2019 г.

